

УТВЕРЖДЕН

приказом Арбитражного суда
Новгородской области

от 04 февраля 2025 года 17

П О Р Я Д О К

**уведомления федеральными государственными гражданскими служащими
Арбитражного суда Новгородской области о возникновении независящих
обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов,
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и
исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря
2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными
законами в целях противодействия коррупции**

1. Настоящий Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Новгородской области о возникновении независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Новгородской области (далее - Суд) о возникновении независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

2. В Порядке используются следующие понятия:

а) гражданские служащие - федеральные государственные гражданские служащие Суда;

б) независящие обстоятельства - находящиеся вне контроля гражданского служащего чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, наступление которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

К таким обстоятельствам, в частности относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления.

Независящими от гражданского служащего обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий физического лица, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

3. Гражданские служащие обязаны в течение трех рабочих дней со дня, когда им стало известно о возникновении независимых обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, подать Уведомление о возникновении независимых от гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее - Уведомление) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Новгородской области, Новгородского областного суда, Арбитражного суда Новгородской области и Великоновгородского гарнизонного военного суда и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

Уведомление подается согласно прилагаемой форме (Приложение № 1) на бумажном носителе или по системе электронного документооборота с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независимых обстоятельств.

Гражданские служащие направляют Уведомление в Комиссию через Отдел кадров и обеспечения судопроизводства Суда (далее – Отдел кадров).

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче Уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

Гражданский служащий, в отношении которого в целях противодействия коррупции установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием независимых обстоятельств.

Соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено гражданским служащим не позднее, чем через один месяц со дня прекращения действия независимых обстоятельств, препятствующих

соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

4. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, замещаемая должность лица, направившего Уведомление;
- б) информация о независимых от гражданского служащего обстоятельствах;
- в) описание ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, которые невозможно соблюсти и исполнить;
- г) личная подпись и дата подписания Уведомления;
- д) дополнительные сведения и прилагаемые материалы, подтверждающие факт наступления независимых от гражданского служащего обстоятельств;
- е) желание или нежелание гражданского служащего, направившего Уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации Отделом кадров в журнале регистрации уведомлений о возникновении независимых от гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - Журнал), согласно прилагаемой форме (Приложение № 2).

При регистрации на Уведомлении указываются дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

Срок регистрации Уведомления в Журнале составляет один рабочий день с момента поступления Уведомления. В случае поступления Уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Отдела кадров.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления вручается лицу, направившему Уведомление, с нарочным под подпись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Отдел кадров не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляет Уведомление для рассмотрения в Комиссию посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо с нарочным под подпись.

8. Председатель Суда обязан рассмотреть соответствующее решение Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении /неприменении к федеральному государственному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении председатель Суда в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему решения Комиссии. Решение председателя Суда оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

9. Копия решения Комиссии (выписка из протокола заседания) приобщается к личному делу федерального государственного гражданского служащего, в отношении которого рассмотрено Уведомление.

Приложение № 1
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими
Арбитражного суда Новгородской области
о возникновении независящих обстоятельств,
препятствующих соблюдению ограничений
и запретов, требований о предотвращении
или об урегулировании конфликта интересов
и исполнению обязанностей, установленных
Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

В комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих
Управления Судебного департамента
в Новгородской области,
Новгородского областного суда,
Арбитражного суда Новгородской области
и Великоновгородского гарнизонного военного суда
и урегулированию конфликта интересов

от _____

(фамилия, имя отчество)

(занимаемая должность)

)

Уведомление

**о возникновении независящих от гражданского служащего обстоятельств,
препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или)
требований об урегулировании конфликта интересов**

В соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

(излагается информация о независящих от гражданского служащего обстоятельствах, препятствующих соблюдению
требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов)

(описание ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов! и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, которые невозможно соблюсти и исполнить)

Прилагаю материалы, подтверждающие возникновение независимых от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Новгородской области, Новгородского областного суда, Арбитражного суда Новгородской области и Великоновгородского гарнизонного военного суда и урегулированию конфликта интересов (*нужное подчеркнуть*).

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 2
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими
Арбитражного суда Новгородской области
о возникновении независящих обстоятельств,
препятствующих соблюдению ограничений
и запретов, требований о предотвращении
или об урегулировании конфликта интересов
и исполнению обязанностей, установленных
Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении независящих от гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Ф.И.О. и подпись, подавшего уведомление	Должность, подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись регистрирующего лица
1.					
2.					
3.					
4.					