

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель Управления Федеральной  
службы судебных приставов по  
Новгородской области- главный судебный  
пристав Новгородской области  
\_\_\_\_\_ Т.Г.Безызвестных  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель  
Арбитражного суда Новгородской области  
\_\_\_\_\_ А.В. Драчен  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## **П Р А В И Л А**

### **поведения посетителей в здании Арбитражного суда Новгородской области**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах: .

1) установленный порядок в здании Арбитражного суда Новгородской области (далее - Здание суда) - совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок судебного разбирательства по судебным делам; деятельность судей, государственных гражданских служащих суда, не связанную с рассмотрением судебных дел, а также требований по обеспечению судебными приставами установленного порядка деятельности суда;

2) посетитель - гражданин (физическое лицо), находящийся в Здании суда и не являющийся судьей или работником аппарата Арбитражного суда Новгородской области (далее - Суд);

3) пропускной режим в Здание суда - установленный порядок осуществления доступа посетителей в Здание суда;

4) документы, удостоверяющие личность посетителя - паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт, паспорт моряка (удостоверение личности моряка), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности или военный билет, общегражданский заграничный паспорт, временное удостоверение, выдаваемое на период оформления паспорта, выдаваемое взамен военного билета; удостоверение судьи, служебное удостоверение (работника различных органов власти), водительское удостоверение, удостоверение адвоката, редакционное удостоверение журналиста, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет);

5) документ, обязывающий или предоставляющий право прибыть в суд - определение суда с информацией о назначении предварительного судебного заседания, судебного заседания, судебное извещение, судебная повестка, документ, подтверждающий право лица на представление интересов участника процесса (ордер, доверенность и т.п.);

6) приемная Арбитражного суда Новгородской области (далее - Приемная суда) - составная часть отдела делопроизводства и статистики, созданная в целях обеспечения доступности правосудия путем эффективной организации работы суда по приему заявлений и обращений граждан;

7) кабинет для медиации - отдельное помещение в Здании суда, предназначенное для использования в установленном порядке участниками судебного процесса и посредниками (медиаторами) для осуществления примирительных процедур;

8) открытая зона Здания суда - зона в которой расположены залы судебных заседаний, комната для ознакомления с материалами судебных дел и другие помещения доступ в которые осуществляется беспрепятственно;

9) закрытая зона Здания суда- зона в которой расположены кабинеты судей, специалистов аппарата суда и технологические помещения, доступ в которую осуществляется по пропускам.

1.2. Действие настоящих правил распространяется на отношения, связанные с обеспечением порядка деятельности суда при посещении посетителями Здания суда, а также взаимодействием и упорядочением функций и обязанностей должностных лиц, обеспечивающих, пропускной режим, охрану, поддержание общественного порядка в Здании суда, а также безопасность судей, работников аппарата суда, присяжных заседателей, участников судебных процессов.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», федеральными законами от 21 июля 1997 года № 118 - ФЗ «О судебных приставах», от 22 декабря 2008 года № 262 - ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, другими федеральными законами, устанавливающими порядок судопроизводства, полномочия и порядок деятельности суда, Порядком организации личного приема граждан и представителей организаций в Арбитражном суде Новгородской области, утвержденным приказом председателя Арбитражного суда Новгородской области от 19 апреля 2013 года № 21, Инструкцией по организации пропускного и внутриобъектового режима в здании Арбитражного суда Новгородской области, утвержденной приказом председателя Арбитражного суда Новгородской области от 22.03.2012 № 29, другими актами, регулирующими вопросы внутренней деятельности суда.

## **2. Организация пропускного режима.**

2.1. Пропускной режим и поддержание общественного порядка в Здании суда осуществляется судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов управления Федеральной службы судебных приставов по Новгородской области (далее - Судебные приставы по ОУПДС) в соответствии с Порядком организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17 декабря 2015 года № 596.

Ответственность за осуществление пропускного режима несет старший группы Судебных приставов по ОУПДС.

2.2. Пропуск посетителей в Здание суда осуществляется в рабочее время в период с понедельника по четверг с 8 час .45 мин. до 13 час.00 мин. и с 14 час.00 мин. до 18 час.00 мин. В пятницу с 8 час.45 мин. до 13 час.00 мин. и с 14 час.00 мин. до 17 час.00 мин или до окончания открытых судебных заседаний.

Нахождение посетителей в Здании суда после окончания рабочего времени допустимо только с разрешения председателя Суда, заместителей председателя Суда и контролируется Судебными приставами по ОУПДС.

2.3. Пропуск в Здание суда запрещается:

- 1) в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- 2) посетителям в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 3) посетителям, внешний вид которых выходит за рамки общественной нравственности, одежда на посетителе и его ручная кладь не отвечают элементарным санитарно-гигиеническим требованиям;
- 4) посетителям, не достигшим возраста 16 лет, без сопровождения законных представителей, близких родственников или педагогов (воспитателей);
- 5) посетителям, являющимся торговыми агентами;
- 6) посетителям, имеющих при себе животных.

2.4. Порядок и условия пропускного режима в Здание суда посетителей:

2.4.1. Пропуск посетителей в Здание суда производится при предъявлении документов, удостоверяющих их личность.

Посетители беспрепятственно допускаются в открытые судебные заседания (открытая зона) без предварительного согласования и аккредитации. Доступ посетителей в закрытую зону Здания суда производится по временным пропускам (магнитным картам).

2.4.2. Посетитель обязан при входе сообщить Судебному приставу по ОУПДС о цели своего визита, предъявить ему в развернутом виде документ, удостоверяющий личность, при наличии представить документ, обязывающий или предоставляющий право прибыть в суд. Отсутствие документа, обязывающего или предоставляющего право прибыть в суд, не может являться основанием для отказа в доступе гражданина в открытую зону Здания суда. При проходе в Здание суда посетитель обязан пройти внешний осмотр и осмотр ручной клади, находящейся при нем при помощи технических средств обеспечения безопасности (стационарный металлодетектор, ручной металлодетектор, интроскоп), которые осуществляются на центральном посту Судебных приставов по ОУПДС.

2.4.3. В случае отказа посетителя пройти внешний осмотр Судебные приставы по ОУПДС докладывают об этом администратору суда, который по согласованию с председателем Суда или одним из его заместителей принимает решение о разрешении допуска или об отказе в допуске данного посетителя в здание суда. В случае отсутствия администратора суда доклад об отказе посетителем пройти внешний осмотр осуществляется непосредственно председателю Суда или одному из его заместителей.

2.4.4. Посетителям, относящимся к категории маломобильных групп населения, для допуска в Здание суда предлагается воспользоваться кнопкой вызова персонала у центрального входа. Посетитель в Здании суда сопровождается работником аппарата суда.

2.4.5. Посетителю после реализации цели своего визита в Здании суда надлежит его покинуть.

2.5. Особенности пропускного режима в Здание суда участников процесса и посредников (медиаторов):

2.5.1. Участники процесса и посредники (медиаторы) для осуществления примирительных процедур имеют право на посещение в Здании суда помещения, предназначенного для медиации.

2.6. Особенности пропускного режима в Здание суда представителей средств массовой информации (далее - СМИ):

2.6.1. Допуск в Здание суда представителей средств массовой информации, осуществляющих фото- и видео-съемку, проводится по согласованию с председателем суда, его заместителем, председателем судебного состава при предъявлении представителями СМИ служебных удостоверений на основании устной или письменной заявки работника аппарата Суда, ответственного за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации.

2.7. Особенности пропускного режима представителей охраны, скорой медицинской помощи, правоохранительных органов и обслуживающих организаций при возникновении чрезвычайных ситуаций или в случае возникновения аварии (повреждения) систем коммунальной инфраструктуры Здания суда, а также представителей строительных подрядных организаций:

2.7.1. В случае аварии (повреждения) системы коммунальной инфраструктуры Здания суда представители обслуживающих организаций пропускаются к месту аварии в рабочее время в сопровождении администратора Суда или сотрудника отдела финансово-хозяйственного обеспечения Суда, в нерабочее время - в сопровождении Судебного пристава по ОУПДС дежурной смены, о чем незамедлительно докладывается председателю Суда.

2.7.2. Расчеты пожарных служб при возникновении пожара, представители правоохранительных органов и медицинский персонал скорой медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, создающих угрозу жизни или здоровью находящихся в Здании суда людей, проходят в Здание суда по служебному удостоверению.

2.7.3. Представители строительных подрядных и других обслуживающих Здание суда организаций, пропускаются в здание при предъявлении документов, удостоверяющих личность и на основании списков, представляемых Судебным приставам по ОУПДС администратором Суда или сотрудником финансово-хозяйственного отдела Суда.

2.7.4. Въезд на территорию суда запрещен для любого автотранспорта, кроме служебного автотранспорта суда, автотранспорта полиции, судебных приставов, службы «Скорой помощи», МЧС, аварийных служб, прибывающих для ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации, происшествия или в целях оказания медицинской помощи, а также личного автотранспорта судей и сотрудников Суда и обслуживающих деятельность Суда организаций.

Въезд на территорию Суда автотранспорта, не относящегося к категориям, указанным в абзаце 1 данного пункта, может быть разрешен на основании распоряжения председателя Суда или заместителя председателя Суда, а также по письменному разрешению, подписанному администратором Суда.

2.7.5. В ряде случаев (например, при проведении на базе Суда конференций или иных публичных мероприятий) на основании приказа председателя Суда или распоряжения председателя Суда допуск в Здание суда может осуществляться на основании списка организаций - участников мероприятия и количества представителей каждой организации, заранее согласованного с администратором Суда.

В названных случаях допускается беспрепятственный проход приглашенных лиц в закрытую зону Здания суда. При этом подобные группы сопровождаются работником аппарата Суда.

2.7.6. Лица, осуществляющие контроль работы Судебных приставов по ОУПДС, имеют доступ в Здание суда круглосуточно, без ограничений.

2.7.7. Лица, являющиеся в соответствии с Федеральным законом «О государственной охране» объектами государственной охраны, а также прикрепленные к охраняемым лицам сотрудники Федеральной службы охраны Российской Федерации имеют право беспрепятственного доступа в Здание суда.

2.7.8. Судьи Российской Федерации (за исключением судей Арбитражного суда Новгородской области), члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, министры, руководители федеральных служб и федеральных агентств Российской Федерации, руководители территориальных управлений указанных федеральных органов исполнительной власти, должностные лица, удостоверения которых подписаны Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации и его заместителями, работники Верховного Суда Российской Федерации, других судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Управления Судебного департамента в Новгородской области, должностные лица ФССП России, МВД России, ФСБ России, МЧС России, прокуратуры, пропускаются в Здание суда по служебным удостоверениям без выдачи пропуска.

2.7.9. Сотрудники Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации и Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации припускаются в Здание суда по предъявлении служебного удостоверения без выдачи пропуска.

2.8. Обязанность соблюдения порядка и контроль его обеспечения в Здании суда, помимо Судебных приставов по ОУПДС, лежит на судьях и работниках аппарата Суда. Их законные требования обязательны для всех посетителей.

2.9. В Здание суда запрещается вносить:

- крупногабаритные хозяйственные сумки, пакеты, свертки, коробки, чемоданы и аналогичные объемные предметы;
- огнестрельное оружие и боеприпасы;
- пневматические, травматические винтовки и пистолеты;
- ружья для подводной охоты, арбалеты;
- имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, электрошоковые устройства;
- газовое оружие и оружие для самообороны;
- газовые баллончики и аэрозольные распылители;
- холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы, обладающие колюще - режущими свойствами);
- взрывчатые вещества, взрывные устройства;
- легковоспламеняющиеся жидкости и вещества;
- радиоактивные материалы;
- ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества;
- окислители - перекиси органические, отбеливатели;
- наркотические и психотропные вещества;
- алкогольные напитки;
- другие предметы и вещества, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации;
- иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих.

Примечание: перечень предметов не является исчерпывающим.

2.10. Проход в Здание суда с табельным оружием, специальными средствами разрешается:

1) сотрудникам Управления Федеральной службы судебных приставов по Новгородской области, находящимся при исполнении служебных обязанностей, которым в установленном порядке разрешено ношение табельного оружия или специальных средств;

2) сотрудникам Федеральной службы охраны Российской Федерации, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Службы специальной связи и информации, службы инкассации под наблюдением сотрудников полиции, находящимся при исполнении служебных обязанностей, которым в установленном порядке разрешено ношение табельного оружия.

2.11. Лица, не указанные в пункте 2.10 настоящих Правил и имеющие при себе на законных основаниях специальные средства, огнестрельное и холодное оружие, пропускаются в Здание суда только с разрешения председателя Суда или его заместителей.

2.12. В случае обнаружения у посетителя специальных средств, огнестрельного и холодного оружия и при отсутствии оформленного в установленном порядке разрешения на их ношение, а также других предметов, указанных в пункте 2.9. настоящих Правил, Судебный пристав по ОУПДС обязан задержать посетителя и в дальнейшем действовать в соответствии со своими должностными обязанностями, установленными федеральными законами и ведомственными нормативными актами.

### **3. Права, обязанности и ответственность посетителя Здания суда.**

3.1. Посетитель имеет право:

3.1.1. Бесплатно пользоваться стоянкой автотранспорта для посетителей Суда, расположенной за огражденным периметром территории Суда, при этом администрация Суда и Судебные приставы по ОУПДС не несут ответственности за \_сохранность автотранспорта от угона, повреждений, разукомплектованности и вскрытия на территории стоянки, а также за сохранность имущества оставленного в автотранспорте.

3.1.2. Проходить в Здание суда, расположенные в нем помещения и залы судебных заседаний в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами.

3.1.3. При наличии свободных мест находиться в зале судебных заседаний при рассмотрении судебного дела в качестве наблюдателя при условии, что судебное заседание не является закрытым.

3.1.4. Знакомиться с образцами судебных документов (в том числе, пользоваться информационными киосками Суда) и получать информацию о дате и времени рассмотрения судебных дел, находящихся в производстве.

3.1.5. Посещать Приемную Арбитражного суда Новгородской области и отдел делопроизводства и статистики для ознакомления с материалами судебных дел, получения процессуальных документов и подачи заявлений, жалоб и иных документов.

3.1.6. Пользоваться туалетами, расположенными в открытой зоне Здания суда.

3.2. Посетитель обязан:

3.2.1. Соблюдать ПДД при парковке автотранспорта на автостоянке для посетителей. На территории стоянки запрещается останавливаться в проездах,

оставлять в салоне автотранспорта запрещенные, взрывоопасные предметы, разводить огонь, осуществлять мойку транспортных средств, оставлять открытым люк топливного бака.

3.2.2. Соблюдать установленный настоящими правилами, федеральными законами и иными нормативно - правовыми документами порядок в Здании суда и нормы поведения в общественных местах.

3.3. Участник судебного процесса обязан:

3.3.1. Сообщать секретарю судебного заседания или помощнику судьи о своей явке.

3.3.2. Находиться до начала судебного заседания в месте, указанном председательствующим - судьей, работником аппарата Суда или Судебным приставом по ОУПДС.

3.3.3. Обеспечить работу мобильных телефонов, пейджеров и других средств мобильной или сотовой связи во время судебного заседания в бесшумном режиме.

3.3.4. Покинуть зал судебного заседания по требованию председательствующего - судьи, ответственных работников аппарата Суда или Судебного пристава по ОУПДС.

3.3.5. Не вмешиваться в установленный порядок судебного разбирательства.

3.3.6. Не допускать проявлений неуважительного отношения к судьям, работникам аппарата Суда, Судебным приставам по ОУПДС и другим посетителям Здания суда.

3.3.7. Выполнять законные требования и распоряжения судей, работников аппарата суда, а также Судебных приставов по ОУПДС.

3.3.8. Не препятствовать надлежащему исполнению судьями, работниками аппарата Суда и Судебными приставами по ОУПДС их служебных обязанностей.

3.3.9. Бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту в Здании суда и >находящихся в нем помещениях.

3.3.10. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям ответственных работников аппарата Суда, а также Судебных приставов по ОУПДС.

3.3.11. Выполнять требования работников аппарата Суда и Судебных приставов по ОУПДС об освобождении Здания суда в период регламентированного перерыва на обед, после окончания рабочего дня, а также в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.4. Посетителю Здания суда запрещается:

3.4.1. Проносить в Здание суда предметы, указанные в пункте 2.9. настоящих Правил.

3.4.2. Находиться в служебных помещениях и залах судебных заседаний, расположенных в Здании суда, без разрешения председательствующего - судьи, работников аппарата Суда и Судебных приставов по ОУПДС.

3.4.3. Производить во время судебного заседания фотографирование, видеозапись и (или) киносъемку без разрешения председательствующего - судьи.

3.4.4. Выносить из здания документы, полученные для ознакомления, имущество, принадлежащее Суду, без специального на то разрешения.

3.4.5. Изымать образцы судебных документов, размещать в помещениях Суда объявления личного или рекламного характера.

3.4.6. Находиться в Здании суда в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

3.4.7. Курить в Здании суда.

### 3.5. Ответственность посетителей:

3.5.1. В случае нарушения посетителями настоящих Правил судьи, работники аппарата Суда, Судебные приставы по ОУПДС вправе делать им соответствующие замечания и применять меры воздействия, предусмотренные законодательством.

3.5.2. В случае воспрепятствования осуществлению правосудия, выражения неуважения к суду, нарушения установленного порядка в Здании суда, неисполнения законных распоряжений и требований судей, работников аппарата Суда, Судебных приставов по ОУПДС посетители могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

3.5.3. В случаях выявления фактов нарушения общественного порядка гражданами в Здании суда или на его территории правонарушители могут задерживаться Судебными приставами по ОУПДС и передаваться в органы полиции с составлением акта о нарушении.

## **4. Полномочия Судебного пристава во время обеспечения установленного порядка деятельности суда.**

4.1. Судебный пристав в ходе судебного заседания подчиняется председательствующему - судье и оказывает ему содействие в поддержании установленного порядка в зале судебного заседания.

4.2. В целях обеспечения нормальной работы Суда при рассмотрении судебных дел Судебный пристав по ОУПДС вправе делать замечания присутствующим в зале судебного заседания посетителям и требовать от них соблюдения установленного порядка и принимать меры к устранению нарушений.

4.3. В случае неисполнения законного распоряжения судьи или Судебного пристава по ОУПДС о прекращении действий, нарушающих установленные в Суде Правила, посетитель (нарушитель) может быть привлечен к административной ответственности.

4.4. Посетители, не выполняющие настоящие Правила, удаляются Судебными приставами по ОУПДС из Здания суда.

4.5. В случае выявления фактов нарушения общественного порядка посетителями в Здании суда, они могут быть удалены, задержаны и переданы Судебными приставами по ОУПДС в органы полиции с составлением протокола об административном правонарушении.

4.6. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества, находящегося в Здании суда, и находящихся в нем иных материально-технических ценностей виновные лица могут быть привлечены к административной либо уголовной ответственности с последующим возмещением причиненного имущественного ущерба.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящие Правила подлежат размещению на Интернет - сайте, в информационных киосках Суда.