

Приложение № 1 к приказу председателя  
Арбитражного суда Новгородской области  
«Об утверждении Порядка организации  
личного приема граждан и представителей  
организаций в Арбитражном суде  
Новгородской области»  
от «27» апреля 2021 года №31

Порядок организации личного приема граждан и представителей организаций в  
Арбитражном суде Новгородской области

1. Порядок организации личного приема граждан и представителей организаций в Арбитражном суде Новгородской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2008 года N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанции), утвержденной постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25.12.2013 №100.

2. Порядок определяет правила организации личного приема граждан и представителей организаций в Арбитражном суде Новгородской области.

3. Личный прием граждан и представителей организаций в Арбитражном суде Новгородской области ведется по вопросам организации и обеспечения деятельности арбитражного суда, а также жалобам на действия судей, не связанным с рассмотрением конкретных дел, а также обжалованием судебных актов и процессуальных действий судей. Юридические консультации, рекомендации и разъяснения работниками арбитражного суда не даются.

4. Личный прием граждан и представителей организаций ведется председателем арбитражного суда или его заместителем в помещении Арбитражного суда Новгородской области - по адресу: Великий Новгород, ул. Большая Московская, д. 73 с понедельника по четверг с 10 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., по пятницам и предпраздничным дням - с 10 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин.

5. Предварительная запись на личный прием производится в рабочие дни, кроме пятницы и предпраздничных дней - с 9 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин., по пятницам и предпраздничным дням - с 9 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин. по телефону, указанному на официальном сайте Арбитражного суда Новгородской области.

Записаться на личный прием можно направив письменное заявление о приеме по почтовому адресу: 173000, Великий Новгород, ул. Б. Московская, д. 73, или через официальный адрес электронной почты арбитражного суда, указанный на официальном сайте Арбитражного суда Новгородской области.

По согласованию с председателем суда или его заместителем личный прием гражданина (представителя организации) может быть проведен в день обращения.

6. Сотрудник суда, находящийся в приемной председателя суда (заместителя председателя суда) (далее - сотрудник суда) в день обращения гражданина (представителя организации) формирует карточку личного приема гражданина (представителя организации) (Приложение 1).

7. График личного приема граждан и представителей организаций формируется сотрудником суда.

8. О дате и времени личного приема гражданину (представителю организации) сообщается в устной форме либо по адресу его электронной почты (при наличии).

Дата и время личного приема могут быть изменены, о чем гражданин (представитель организации) заблаговременно уведомляется сотрудником суда.

9. Личный прием гражданина проводится при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а представителя организации - также при предъявлении доверенности на право представления интересов организации.

10. Во время личного приема осуществляется аудио- и/или видеозапись. Личный прием может осуществляться в присутствии сотрудника суда.

11. Работник приемной ведет учет граждан и представителей организаций, явившихся на прием, в журнале учета граждан и представителей организаций, обратившихся в приемную Арбитражного суда Новгородской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Содержание устного обращения гражданина (представителя организации), а также краткое содержание устного ответа заносятся сотрудником суда в карточку личного приема гражданина (представителя организации).

13. Помощник председателя заносит в регистрационную карточку СЭД «ДЕЛО» карточку личного приема гражданина (представителя организации), где указывает запись о дате обращения с просьбой о личном приеме, фамилию, имя, отчество обратившегося гражданина или представителя юридического лица, указывает место проживания, работы, номер контактного телефона (факса, электронная почта), а также существо вопроса, результат рассмотрения обращения.

14. В карточку личного приема гражданина заносится информация о том, что изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки.

15. Если изложенные в устном обращении гражданина (представителя организации) факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с его согласия может быть дан устно, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

16. Письменный ответ на устное общение должен быть дан на руки, либо направлен по окончании личного приема гражданина на почтовый адрес или адрес электронной почты. Сведения о направлении письменного ответа заявителю необходимо внести в карточку личного приема гражданина.

17. Если изложенные в устном обращении гражданина (представителя организации) факты требуют дополнительной проверки либо устного ответа недостаточно, ему предлагается в письменном виде изложить содержание обращения.

18. Если поставленные гражданином (представителем организации) вопросы не входят в компетенцию Арбитражного суда Новгородской области, ему разъясняется порядок обращения в соответствующие органы государственной власти.

19. Обращения регистрируются и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

20. Информация о порядке личного приема граждан и представителей организаций (место приема, условия приема, необходимые документы, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты) размещается на официальном сайте Арбитражного суда Новгородской области в сети Интернет, а также в административном здании арбитражного суда.