

Приложение № 1 к приказу председателя
Арбитражного суда Новгородской области
«Об утверждении Положения о Президиуме
Арбитражного суда Новгородской области»
от 12 декабря 2011 года №76

**Выписка из Положения о Президиуме Арбитражного суда Новгородской
области**

I. Общие положения

1. Президиум Арбитражного суда Новгородской области (далее - Президиум) является самостоятельным структурным подразделением Арбитражного суда Новгородской области.

2. Президиум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Пленума и Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Приказами и Распоряжениями Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и Арбитражного суда Новгородской области, а также настоящим Положением о президиуме Арбитражного суда Новгородской области (далее - Положение).

3. Положение о Президиуме утверждается приказом председателя Арбитражного суда Новгородской области.

II. Полномочия Президиума

4. Президиум осуществляет следующие полномочия:

утверждает по представлению председателя Арбитражного суда Новгородской области членов судебных коллегий и председателей судебных составов Арбитражного суда Новгородской области;

- рассматривает другие вопросы организации работы Арбитражного суда Новгородской области;

- рассматривает вопросы судебной практики.

III. Состав Президиума

5. Президиум действует в составе председателя Арбитражного суда Новгородской области, его заместителей, председателей судебных составов и судей.

6. Президиум возглавляет председатель Арбитражного суда Новгородской области.

7. Судьи Арбитражного суда Новгородской области, входящие в Президиум, утверждаются Пленумом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по представлению председателя Арбитражного суда Новгородской области сроком на два года. Один и тот же судья может быть введен в состав Президиума неоднократно.

IV. Порядок работы Президиума

8. Заседания Президиума могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые заседания проводятся на основе полугодового плана работы Арбитражного суда

Новгородской области. Внеплановые заседания Президиума созываются председателем Арбитражного суда Новгородской области по мере необходимости.

9. Заседания Президиума проводит председатель Арбитражного суда Новгородской области, в его отсутствие - один из заместителей председателя.

10. Заседания Президиума являются открытыми. Допускается проведение расширенных заседаний Президиума с приглашением лиц, не являющихся членами Президиума, в том числе лиц, не состоящих в штате Арбитражного суда Новгородской области. С разрешения председательствующего во время заседания Президиума может производиться кино- и фотосъемка, видеозапись.

11. В зале заседания Президиума должны находиться символы судебной власти: изображение Государственного герба Российской Федерации и Государственный флаг Российской Федерации.

12. Президиум правомочен решать вопросы при наличии простого большинства членов Президиума.

13. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Президиума и оформляются в виде Постановления Президиума, которое подписывается председателем Арбитражного суда Новгородской области. Члены Президиума не вправе воздерживаться от голосования

V. Организация работы Президиума

14. Организационное, документальное и информационное обеспечение работы Президиума осуществляется помощник председателя суда или иное ответственное лицо, на которое приказом Арбитражного суда Новгородской области возложена соответствующая обязанность (далее - иное ответственное лицо).

15. Члены Президиума и иные сотрудники суда могут вносить предложения в повестку дня заседания Президиума. Такие предложения оформляются докладными записками на имя председателя Арбитражного суда Новгородской области. В случае необходимости к докладной записке прилагаются документы, представленные к обсуждению на заседании Президиума, а также проект постановления Президиума.

16. Председатель Арбитражного суда Новгородской области определяет повестку дня, назначает дату и время проведения заседания Президиума, определяет список лиц, приглашаемых на заседание Президиума.

17. Повестка заседания Президиума и копии необходимых документов передаются членам Президиума помощником председателя суда или иным ответственным лицом в сроки, обеспечивающие возможность участия в заседании. Иные лица, участие которых в заседании Президиума председателем Арбитражного суда Новгородской области признано необходимым, извещаются помощником председателя суда или иным ответственным лицом заблаговременно.

18. На заседании Президиума секретарем Президиума ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Президиума. Исполнение обязанностей секретаря Президиума возлагается на помощника председателя суда или на иное лицо по решению председателя Арбитражного суда Новгородской области. Протокол хранится в соответствующей папке по номенклатуре дел.

19. Принятые на заседании Президиума решения оформляются постановлением Президиума и подписываются всеми присутствующими на заседании членами президиума. Постановления Президиума являются обязательными для исполнения. На основании постановления Президиума по вопросам организации

работы Арбитражного суда Новгородской области председатель суда может издавать приказы и распоряжения.

20. Проект постановления Президиума по вопросам, рассмотренным на заседании Президиума, подготавливается руководителем секретариата председателя суда, и после подписания председателем Арбитражного суда Новгородской области подлежит размещению в локальной сети Арбитражного суда Новгородской области для сведения судей и работников аппарата Арбитражного суда Новгородской области. Постановления Президиума хранятся в соответствующей папке по номенклатуре дел.

21. Контроль за выполнением поручений Президиума осуществляется помощником председателя суда или иным ответственным лицом.

22. О необходимости продления срока выполнения поручения, содержащегося в постановлении Президиума, лицо, ответственное за его выполнение, письменно докладывает председателю Арбитражного суда Новгородской области не позднее, чем за три рабочих дня до истечения срока, отведенного на исполнение поручения.