

Выписка из инструкции о мерах пожарной безопасности в Арбитражном суде Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Инструкция о мерах пожарной безопасности в Арбитражном суде Новгородской области (далее - Инструкция) устанавливает меры по обеспечению пожарной безопасности в здании и помещениях арбитражного суда (далее - Объект).

1.2. Инструкция обязательна для применения судьями и сотрудниками аппарата арбитражного суда.

1.3. Инструкция разработана на основании Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме" (далее - Постановление).

1.4. Контроль за соблюдением требований, закрепленных в Постановлении, возлагается на руководителя аппарата - администратора суда и отдел ФХО (в том числе в части, касающейся контроля технического состояния противопожарных систем и оборудования).

1.5. Актуальные списки сотрудников арбитражного суда (с указанием номеров телефонов и домашнего адреса), оповещение которых является обязательным при возникновении в Арбитражном суде Новгородской области чрезвычайной ситуации должны храниться на посту судебных приставов и в диспетчерской.

Контроль за актуальностью сведений, содержащихся в названном списке возлагается на начальника ОК и ОС.

2. Организационные меры по обеспечению пожарной безопасности

2.1. Выполнение требований пожарной безопасности в помещениях арбитражного суда обеспечивается:

- соблюдением правил, установленных в Постановлении,
- назначением лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности,
- наличием поэтажных планов эвакуации,
- наличием настоящей Инструкции,
- наличием плана действия сотрудников суда в случае возникновения пожара),
- наличием первичных средств пожаротушения,
- наличием функционирующей автоматической установки пожарной сигнализации (АУПС), автоматической установки газового пожаротушения (АУГП), системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ), автоматической установки пожаротушения тонкораспыленной водой,
- своевременным заключением договоров на обслуживание инженерных систем пожарной сигнализации и пожаротушения,
- наличием утвержденного порядка эвакуации,
- наличием и надлежащим оборудованием рабочих мест дежурного персонала,
- наличием внутреннего пожарного водопровода,
- возможностью ручного и автоматического разблокирования системы контроля управления доступом (СКУД).

2.2. После окончания рабочего дня все сотрудники арбитражного суда обязаны:

- произвести уборку рабочего места,

- убедиться в том, что окна и форточки плотно закрыты, проходы и пространство перед выходами из помещения свободны, электроосвещение отключено, выходные двери закрыты (а при необходимости также включить тревожную сигнализацию),

- соблюдать инструкции по эксплуатации используемых электроприборов.

2.3. Подъезды к зданию арбитражного суда, водоисточникам, используемым для пожаротушения должны быть всегда свободны для пожарной техники, а зимой, очищенными от снега и льда.

2.4. Коридоры, лестницы и тамбуры должны быть свободны, в них не должны размещаться предметы, препятствующие передвижению людей.

2.5. Световые указатели "ВЫХОД" должны находиться в исправном состоянии и быть включенными.

2.6. Сотрудники арбитражного суда должны знать места расположения первичных средств пожаротушения и правила их применения.

2.7. Сотрудники суда должны быть знакомы с поэтажными планами эвакуации.

2.8. Лицо, ответственное за пожарную безопасность, обязано:

- следить за соблюдением требований, установленных в Постановлении и настоящей Инструкции,

- не допускать курения в здании и помещениях Арбитражного суда Новгородской области и на прилегающей к суду территории,

- следить за сохранностью и исправностью первичных средств пожаротушения,

- информировать руководство суда о выявленных нарушениях.

2.9. Состояние пожарной безопасности ежеквартально проверяется лицом, ответственным за пожарную безопасность. Составленный в течение 2-х рабочих дней с момента окончания проверки акт передаётся председателю суда.

3. Действия сотрудников суда при пожаре

3.1. При обнаружении пожара или его признаков (дым, запах гари и т.п.) сотрудник суда обязан:

- сообщить об этом руководству арбитражного суда, руководителю аппарата или главному специалисту ФХО, судебным приставам,

- при необходимости (по указанию названных выше лиц) сообщить о пожаре в городскую пожарную охрану по телефону 01 или 112 (при этом необходимо сообщить точный адрес здания, полное наименование организации, место возникновения пожара, вероятную возможность угрозы людям, назвать себя, сообщить номер телефона, с которого передается сообщение и т.п.),

- оповестить о пожаре или его признаках людей, находящихся поблизости, и принять меры к эвакуации людей из опасной зоны в соответствии с поэтажными планами эвакуации,

- по возможности принять меры к тушению пожара при помощи первичных средств пожаротушения и обеспечению сохранности материальных ценностей.

3.2. Сотрудник суда, находящийся в приемной председателя, обязан при получении соответствующего устного распоряжения руководства суда оповестить сотрудников суда о необходимости эвакуации с помощью устройств СОУЭ.

Текст оповещения: "Уважаемые сотрудники и посетители арбитражного суда, в связи с возникновением чрезвычайной ситуации просим Вас немедленно покинуть здание суда в соответствии поэтажными планами эвакуации".

Сообщение повторяется 1 раз через 15 секунд.

Подобное сообщение также может быть доведено до сотрудников суда диспетчером.

3.3. При возникновении необходимости эвакуации лицо, ответственное за пожарную безопасность обязано:

- сообщить информацию о пожаре в пожарную охрану и сообщить о пожаре руководству суда,

- дать команду диспетчеру или сотруднику, находящемуся в приемной председателя суда на оповещение сотрудников и посетителей суда о необходимости эвакуации,

- проконтролировать доведение сообщения об эвакуации до всех сотрудников и посетителей арбитражного суда,

- дать команду диспетчерам обслуживающей организации на разблокирование всех магнитных замков на дверях, а при необходимости также отключение систем вентиляции и электроэнергии,

- дать команду дежурящим в здании суда сотрудникам Управления ФССП России по Новгородской области на открытие дверей входных групп и турникетов, въездных ворот и шлагбаумов,

- запросить у дежурящих в здании суда сотрудников Управления ФССП России по Новгородской области и ОВО УМВД России по Новгородской области помощи в организации эвакуации,

- по возможности организовать эвакуацию материальных ценностей,

- руководить тушением пожара до прибытия пожарной охраны,

- оказать необходимую помощь сотрудникам пожарной охраны, выделить для их встречи лицо, знающее планировку здания.

3.4. Во время пожара не следует открывать окна, разбивать стекла, оставлять открытыми двери.

3.5. При отсутствии возможности уведомить руководство суда или пожарную охрану о возникновении пожара и необходимости принятия экстренных мер сотрудник суда может воспользоваться кнопкой ИПР (извещатель пожарный ручной).

Кнопка срабатывает при нажатии на черную точку. При этом раздается звук сирены, происходит автоматическое срабатывание систем вентиляции.

3.6. Пунктом сбора эвакуированных сотрудников суда и посетителей является территория автомобильной стоянки для посетителей.

Сотрудники арбитражного суда после эвакуации обязаны незамедлительно прибыть на пункт сбора.

3.7. Руководители структурных подразделений (председатели судебных коллегий, председатели судебных составов, начальники отделов) пересчитывают эвакуированных сотрудников для установления количества лиц, оставшихся в здании арбитражного суда.

О результатах руководители структурных подразделений сообщают сотруднику ОК и ОС, который незамедлительно сообщает руководителю аппарата или председателю суда о лицах, оставшихся в здании.

3.8. Действия сотрудников арбитражного суда при возникновении пожара отрабатываются на тренировка не реже 1 раза в полугодие. График тренировок включается в План работы суда.

4. Правила пользования огнетушителями

4.1. При использовании порошкового или углекислотного огнетушителя:

- сорвать пломбу и выдернуть чеку,

- направить распылитель на участок горения и нажать на запорно-пусковое устройство,

- тушение производить на расстоянии не более 3-х и не менее 1-го метра.

4.2. При использовании углекислотного огнетушителя необходимо зафиксировать раструб и соблюдать осторожность, поскольку при выпуске заряда из раструбы его температура может понижаться до -70°C .

4.3. Тушение зоны горения целесообразно проводить несколькими огнетушителями одновременно с привлечением нескольких человек.

4.4. Особенности применения порошкового огнетушителя:

- можно тушить твёрдые вещества и электрооборудование под напряжением не выше 1000 В,

- отсутствие охлаждающего эффекта при тушении (может привести к повторному возгоранию),

значительное загрязнение порошком защищаемого объекта (не рекомендуется тушение электронного оборудования),

- образование высокой запыленности (резко снижается видимость, особенно в помещениях небольшого размера).

4.5. Особенности применения углекислотного огнетушителя:

- можно тушить твёрдые вещества и электрооборудование под напряжением не выше 10 000 В;

- направление огнетушащего вещества в основание пламени,

- снижение эффективности огнетушителя при отрицательной температуре окружающей среды (связано со значительным изменением величины давления паров диоксида углерода при изменении температуры),

- возможность накопления зарядов статического электричества на диффузоре огнетушителя (особенно если диффузор изготовлен из полимерных материалов),

- опасность токсического воздействия паров углекислоты на организм человека (при попадании в организм человека в больших количествах она вызывает головокружение и удушье с потерей сознания),

- опасность снижения содержания кислорода в воздухе помещения в результате применения огнетушителя углекислотного,

- опасность обморожения ввиду резкого снижения температуры узлов огнетушителя (перед применением необходимо предварительно зафиксировать раструб и в дальнейшем не касаться его).

5. Работа в помещениях, оборудованных системой АУГП

5.1. Часть помещений арбитражного суда (каб. 111 (ИБП), 112 (электрощитовая), 132 (серверная), помещения архивов) оборудованы автоматическими установками газового пожаротушения.

5.2. Сотрудникам арбитражного суда, находящимся в названных помещениях, следует знать следующее:

- расчетное время подачи огнетушащего вещества составляет не более 10 секунд;

- время эвакуации из помещений составляет 10 секунд;

- при срабатывании системы обеспечивается включение предупредительной сигнализации (сирена, включение табло "ГАЗ, УХОДИ" и "ГАЗ, НЕ ВХОДИ"). При срабатывании сирены и включении табло сотрудники суда должны покинуть соответствующее помещение и не заходить в него до отключения табло "ГАЗ, НЕ ВХОДИ";

- входить в помещение после сработки системы АУГП до момента окончательного проветривания разрешается только в изолирующих средствах защиты органов дыхания через 20 минут.

5.3. Перед входом в названные помещения сотрудник арбитражного суда должен убедиться в том, что табло "ГАЗ, НЕ ВХОДИ" выключено.

6. Работа в помещениях, оборудованных системой пожаротушения тонкораспыленной водой

6.1. Гараж арбитражного суда оборудован автоматической установкой пожаротушения тонкораспыленной водой обеспечивающей максимальную сохранность имущества, хранящегося в защищаемом помещении.

6.2. Алгоритм поведения сотрудника суда, обнаружившего пожар в гараже, установлен главами 3 и 4 настоящей Инструкции.

6.3. Задержка пуска системы составляет 30 секунд. В случае раннего визуального обнаружения пожара целесообразно привести систему в действие вручную путем нажатия на кнопку пуска, установленную у входа в помещение.

7. Противопожарный инструктаж

7.1. Проведение противопожарных инструктажей осуществляется в соответствии с Приказом МЧС РФ от 12.12.2007№ 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности (Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций)».

7.2. С сотрудниками арбитражного суда, а также лицами, командированными в Арбитражный суд Новгородской области, обучающимися, прибывшими для прохождения практики и иными категориями лиц (по указанию руководства суда) проводятся вводный (первичный), повторный, а при необходимости также внеплановый и целевой инструктажи.

7.3. Инструктажи проводятся лицом, ответственным за пожарную безопасность.

В целях своевременного проведения инструктажа Отдел КиОС обязан незамедлительно после получения информации о приеме на работу нового сотрудника, прибытии практикантов и т.п. сообщать об этом лицу, ответственному за пожарную безопасность.

7.4. Вводный (первичный) инструктаж проводится в соответствии с Программой вводного (первичного) пожарного инструктажа (Приложение № 1 к Инструкции о пожарной безопасности).

7.5. Повторный инструктаж проводится в соответствии с Программой повторного пожарного инструктажа (Приложение № 2 к Инструкции о пожарной безопасности).

7.6. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

8. Порядок пользования пожарными кранами.

8.1. В случае крайней необходимости сотрудники арбитражного суда могут прибегнуть к тушению пожара при помощи пожарных кранов.

Краны расположены на каждом этаже в шкафах с соответствующим обозначением (как правило, над огнетушителями).

8.2. Для использования пожарного крана необходимо:

- открыть дверцу шкафа.
- раскатать рукав в сторону очага пожара.
- повернуть вентиль пожарного крана против часовой стрелки до отказа и пустить в рукав воду.
- направить струю воды в место горения.

- для прекращения подачи воды повернуть вентиль пожарного крана по ходу часовой стрелки до отказа.

8.3. При использовании пожарного крана необходимо следить за тем, чтобы рукав не имел загибов и изломов, а также не прикасался к острым предметам, так как это может привести к его повреждению.

8.4. При тушении пожара водой необходимо предварительно отключить электроприборы от сети, во избежание поражения электрическим током.